



帆を立てよ。

風よ吹け。

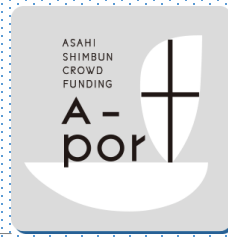
さあ、冒険の 때가 やってきた!

[▶ A-portについてもっと詳しく](#)

～ 掲載開始 ～

プロジェクト管理ページのご説明

目次



- 管理ページの入り方 . . . P3
- 活動報告を投稿する . . . P4
- 支援者にメールを送る . . . P6,7
- 支援者からのメールに返信する . . . P8
- 支援者の配送先情報をダウンロードする . . . P9
- インサイトについて . . . P10
- 支援について . . . P11
- SNSについて . . . P12

管理ページの入り方

A-portのTOPページからログインし、マイページの「投稿したプロジェクト」をクリックし、「審査完了」ステータスに表示されているプロジェクトをクリックしてください。

The screenshot shows the A-port user interface. At the top, there is a navigation bar with the A-port logo, a search bar, and links for 'A-portとは', 'クラウドファンディングとは', 'コラム', and 'メディア掲載情報'. On the right, there are buttons for 'いいね! 1万', 'マイページ', and 'ログアウト'.

The main content area is divided into two sections: 'あなたの記録' (Your Record) on the left and '投稿したプロジェクト' (Submitted Projects) on the right. Under 'あなたの記録', there are three links: '応援したプロジェクト' (highlighted with a red box), '投稿したプロジェクト', and 'メール'. Under 'あなたの情報' (Your Information), there is a link for 'あなたの情報'.

The '投稿したプロジェクト' section has a blue header '審査完了' (Review Completed). Below this, a project card is highlighted with a red box. The card features a soccer player in action and the text '第5回 日本アンパティサッカー選手権大会 2015'. Below the image, it says 'タイトル変更' (Title Change) and '21:10'. At the bottom of the card, there are statistics: '集まった金額' (Amount Raised) 0円, '達成率' (Completion Rate) 0%, and 'あと' (Remaining) 57,000円.

活動報告を投稿する (1)

活動報告タブから新規作成をクリックします。

The screenshot shows the A-port dashboard. At the top left is the 'A-port' logo. Below it are navigation tabs: '支援者の一覧', '活動報告' (highlighted with a red box), 'メール', and 'インサイト'. On the right side, there is a '新規作成' (New) button, also highlighted with a red box. Below the tabs is a table header for '活動報告' with columns: 'タイトル', '投稿日', '公開範囲', 'ステータス', and '設定'. The table content shows '活動報告はありません' (No activity reports).

タイトル・公開範囲・本文を入力し、「プレビュー」ボタンをクリックすると、プレビュー表示、「下書き保存」ボタンをクリックすると公開されずに、入力内容を一時的に保存することが可能です。

活動報告を作成する

【注意事項】
下書きされましたワードの文章を、この入稿フォームにコピーして入れると、不要なコードが入り、入稿に不具合が生じますのでご注意ください。
*ワードの文章をやむを得ず使用する場合は、必ずテキストエディタに一度ペーストしてから、再度コピーし直してください。

タイトル (必須)

公開範囲

本文

戻る

活動報告を投稿する (2)

タイトル・公開範囲・本文を入力し、「保存して公開する」ボタンをクリックします。
公開範囲は「全体に公開・支援者限定」をお選びいただけます。

*いずれの場合も、投稿すると支援者にはメールで活動報告の内容が送られます。

*支援者限定にすると、活動方向のページはマスクされて、支援者以外の人は読むことができません。

Vol (必須)

タイトル (必須)

公開範囲

本文

<> | B | | | | | | | |

戻る 下書き保存 プレビュー **保存して公開する**

公開した活動報告は「設定」ボタンから再度編集が可能です。

支援者の一覧 **活動報告** メール

活動報告 新規作成

タイトル	投稿日	公開範囲	設定
Vol.1 最近の活動状況	2015/10/07	全員に公開	設定

< マイページへ戻る

支援者へお礼のメッセージを送る

【支援者へのお礼メッセージの書き方について】

支援者が増えると、皆様にご登録いただいたメールにアドレス以下のメールが届きます。

■件名 【A-port】（皆様のプロジェクト名）の支援者が増えました

■内容

（起案者名）様

A-port事務局からのお知らせです！

（支援者名）様が、（プロジェクト名）の新たな支援者になりました！

応援頂いた額： ■■円

早速お礼のメールをお送りしましょう！

URL：（長いURLが表示されます）

→こちらのURLをクリックすると、サイト内メールに飛びます。直接、支援者にメッセージを送ることができます。

*URLをクリックする前に、A-portにログインをした状態にしてください。

支援者一覧から支援者にメールを送る

「支援者の一覧」タブをクリックいただくと、支援者の一覧が表示されます。お礼などのメッセージを送りたい場合、支援者名の右のメールボタンをクリックします

支援者の一覧 活動報告 メール

支援者の一覧

特典郵送先の住所情報はダウンロード版でご確認ください。
パスワードはメールで送信されます。
[一覧をCSVでダウンロード](#)

支援者名	応援額	リターン	応援日	メール
	1,000円	お礼メール	2015/10/30	

宛先・件名・本文を入力し、「送信する」ボタンをクリックします。
宛先は支援者全員やリターンごとに設定が可能です。

メールを送る

宛先 (必須) 太田智 <satoshimuc@gmail.com>
全体支援者へ

件名 (必須) リターンA ¥500コース
リターンB ¥1000コース
リターンC ¥10000コース

本文

[戻る](#) [送信する](#)

支援者からのメールに返信する

支援者から届いたメールに返信するときは、メールタブを開きます。
支援者からのメールには「返信」ボタンが表示されますので、クリックします。

支援者の一覧 活動報告 **メール**

メール

送信元	件名	送信日時	返信
自分	test	2015年10月22日16:52:54	
太田智	「【ARP】 サッカークラブを作りたい①」の質問・意見メール	2015年10月08日19:25:26	返信

件名・本文を入力し、「送信する」ボタンをクリックします。

メールを送る

宛先 (必須)

件名 (必須)

本文

戻る **送信する**

支援者の配送先情報をダウンロードする

「支援者の一覧」をクリックいただくと、「一覧をCSVでダウンロード」ボタンが表示されます。

このボタンをクリックいただくと「パスワード付きのZIPファイル」がダウンロードされます。

The screenshot shows a web interface with three tabs: '支援者の一覧' (Supporter List), '活動報告' (Activity Report), and 'メール' (Email). The '支援者の一覧' tab is active. Below the tabs, there is a table of supporters. A red box highlights a button labeled '一覧をCSVでダウンロード' (Download list as CSV). To the right of the button, there is a note: '特典郵送先の住所情報はダウンロード版でご確認ください。パスワードはメールで送信されます。' (Please confirm the address information of the special mail delivery destination in the download version. The password will be sent by email.)

支援者名	応援額	リターン	応援日	メール
[Redacted]	1,000円	お礼メール	2015/10/30	[Envelope icon]

下記のようなメールが送付されますので、記載されたパスワードでZIPファイルを開いてください。

【注意事項】メール紛失などでパスワードがわからなくなってしまった場合は、再度、管理ページよりダウンロードしなおすようお願い致します。

○○ 様

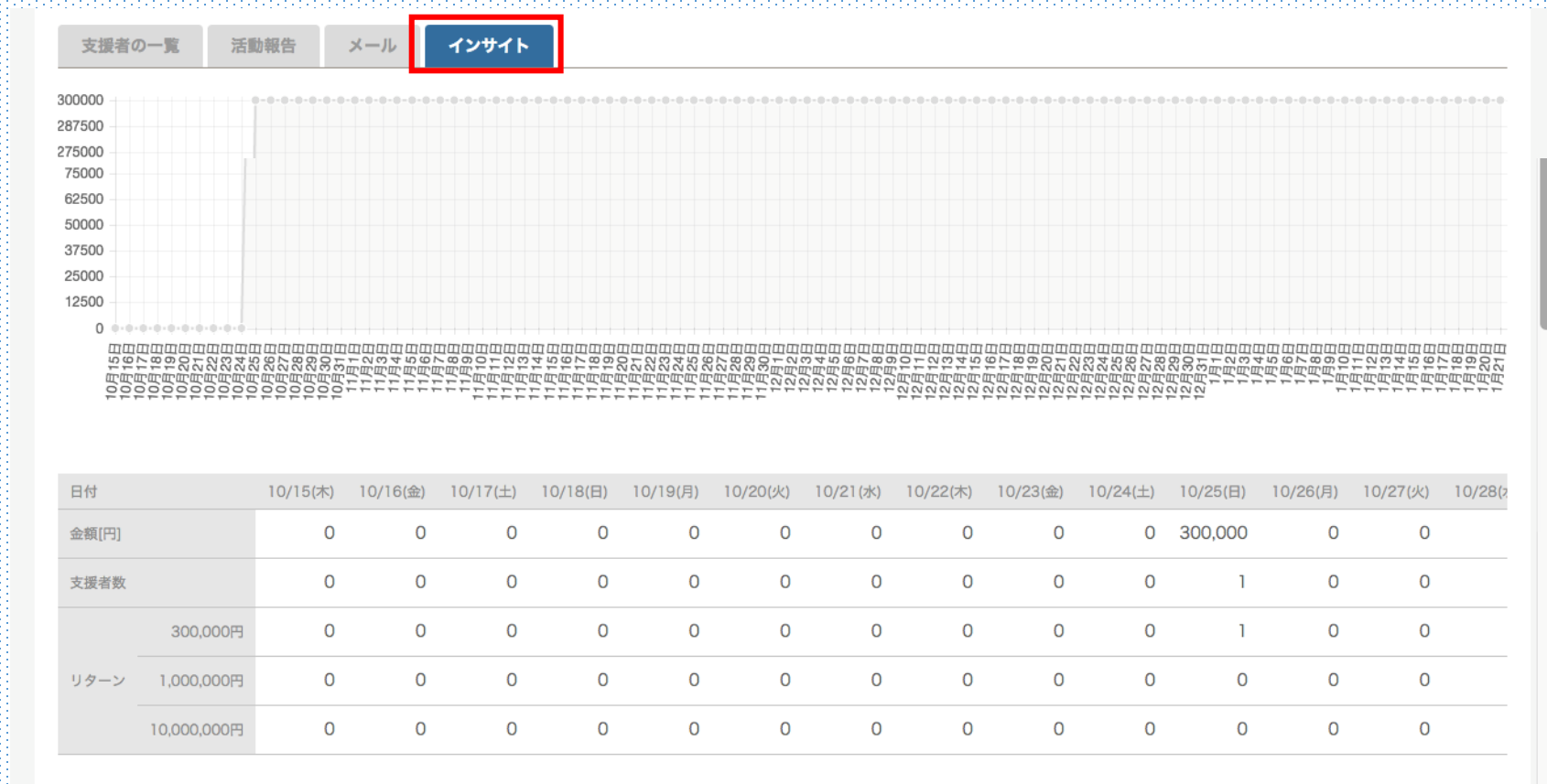
支援者一覧の解凍用パスワードは

○○○○○○○○

になります。

インサイトについて

インサイトをクリックすると、日次の支援金額の推移やリターン数を閲覧することができます。



支援について

① 支援時のメールについて

支援者が「コンビニ払い」と「ペイジー（銀行振込）」を選択した場合、入金された時点で、【集まった金額】に反映されます。

支援者が手続きをしてから6日以内に支払いをしなければ、自動的にキャンセルとなります。

② ペイジー・コンビニ払いについて

ペイジー（銀行振込）はプロジェクト終了日の6日前に使用できなくなります。

カード決済とコンビニ払いは、プロジェクト終了日の23時59分まで使えますが（コンビニ払いの場合は、入金を23時59分までにしていただければOK）、ペイジー（銀行振込）は、終了日6日前から使用できなくなりますので、ご注意くださいませ。

※終了日の6日前になりますと、決済方法を選択するページにペイジー（銀行振込）は表示されなくなります。

※支援金額とリターン数が不一致の場合があります。こちらは支援時に「さらに応援する」で、追加支援を受けた場合に誤差が生じます。

SNSについて

A-portのフェイスブック (<https://www.facebook.com/a.port.cf>) に「いいね」、
 ツイッター (<https://twitter.com/AsahiAport>) をフォローしていただけましたら幸いです。

